

Ecriture des Projets Erasmus +
Rédaction Charte et Accréditation
Rédaction rapport final et intermédiaire
Suivi du budget
Evaluation / Bilan des mobilités

**PILOTAGE ET
SUIVI DES
PROJETS :**
Pré-Bac et Post-
bac

CONSORTIA
lien avec les
équipes de
pilotage

Traçabilité des documents
Synergie projets
Evaluation des projets / Bilans
Remise d'Europass

FORMATIONS

Formations DAERIC
Webinaires organisés par l'agence
Erasmus

**Référentes
Erasmus**
Claire de Maximoff
Agnès Légal

Suivi financier
Sandra Cornet

COMMUNICATION
Diffusion et
valorisation des
projets

DAERIC
Site Web
FaceBook, Instagram
Affichage Hall
Relations Presse
Journées Portes Ouvertes
Organisation d'évènements :
Erasmus Day, Remise d'Europass

Présentation programme Erasmus +
Aide à la mise en œuvre de la mobilité
Réunion commission internationale
Gestion des documents administratifs
Inscription plateforme de suivi :
Beneficiary modul

**ORGANISATION
des mobilités de
personnels**

**ORGANISATION
des mobilités
apprenants**

Inscription plateforme de suivi : EUA BRMI, BM
Gestion des documents administratifs :
Conventions, Kits, fichier ariane...
Négociations avec les organismes intermédiaires
Accompagnement sélection des candidats
Présentation mobilités familles et élèves / étudiants
Prospection de potentiels lieux de stage

AU LYCEE :

Direction
Intendance
Equipe pédagogique
Personnel administratif

EN LIEN AVEC

**AU SEIN DU
CONSORTIA :**

Direction, intendance et
équipes de pilotage
des établissements

Contact :
Claire.Moins@ac-clermont.fr
Agnès.Legal@ac-clermont.fr

MISSIONS DES REFERENTS ERASMUS +

Lycée Valéry Larbaud

**PILOTAGE ET
SUIVI DES
PROJETS :
Pré-Bac et Post-
bac**

Ecriture des Projets Erasmus +
Rédaction Charte et Accréditation
Rédaction rapport final et intermédiaire
Suivi du budget
Evaluation / Bilan des mobilités

**CONSORTIA
lien avec les
équipes de
pilotage**

Traçabilité des documents
Synergie projets
Evaluation des projets / Bilans
Remise d'Europass

FORMATIONS

Formations DRAERIC
Webinaires organisés par l'agence
Erasmus

**Claire de Maximoff
Agnès Légal**

Claire.Moins@ac-clermont.fr
Agnès.Legal@ac-clermont.fr

**COMMUNICATION
Diffusion et
valorisation des
projets**

DRAERIC
Site Web
FaceBook, Instagram
Affichage Hall
Relations Presse
Journées Portes Ouvertes
Organisation d'évènements :
Erasmus Day, Remise d'Europass

**ORGANISATION
des mobilités de
personnels**

Présentation programme Erasmus +
Aide à la mise en œuvre de la mobilité
Réunion commission internationale
Gestion des documents administratifs
Inscription plateforme de suivi : Mobility Tool...

**ORGANISATION
des mobilités
apprenants**

*Inscription plateforme de suivi : OLS, BRMI, MT
Gestion des documents administratifs : Conventions,
Kits, fichier ariane...
Négociations avec les organismes intermédiaires
Sélection des candidats
Présentation mobilités familles et élèves / étudiants
Prospection de potentiels lieux de stage*